

Curs	Descriere	Durata	Pret	Calendare propuse 2010	Optiune
Project Management	<p>Deprinderea celor mai bune practici in management de proiect</p> <p>Învățați tehnicile de management de proiect și cele mai bune practici în domeniu în cadrul versiunii actualizate a cursului Management de Proiect al Global Knowledge, câștigătorul premiului Produsul Anului în 2006, premiu acordat de PMI. Acest curs vă va învăța cum să conduceți cu succes toate fazele unui proiect. Vă veți însuși cadrul de proiect management, cu inițiere, planificare, execuție, control și închidere formală, și veți descoperi că toate acestea participă la asigurarea succesului proiectului. În acest curs de dezvoltare abilități, vă veți concentra pe instrumente și tehnici practice, petrecând mai mult de 75% din durata cursului lucrând asupra unui proiect - de la inițiere la închidere. Veți lucra individual și în grup pentru scrierea obiectivelor, coordonarea analizei grupurilor de interese, dezvoltarea unei structuri detaliate de activități și un plan de management de risc pentru studiul de caz studiat. Veți practica utilizând tehnici de estimare, analiza dependențelor și rețele de activități. Participanții vor alege un proiect și vor experimenta aplicarea tehnicilor prezentate prin intermediul unor teme de casă în cadrul cărora vor putea utiliza template-urile oferite ca model în suportul de curs.</p>	6 zile + examen	690 eur	22-23 ian. 29-30 ian. 12-13 feb.; 20 februarie 5-6 feb., 19-20 feb., 12-13 martie, 26 martie 5-6 martie, 19-20 martie, 26-27 martie, 9 aprilie 8-9 april., 22-23 aprilie, 13-14 mai, 28 mai 16-17 sept., 30 sept., 1 oct., 21-22 oct., 29 oct.	
PMP Exam Prep	<p>In this course, you'll gain the essential preparation needed to pass the PMP and CAPM exams. Concentrating on exam content from the Guide to the Project Management Body of Knowledge-Fourth Edition (PMBOK® Guide) and other sources, this course includes a wide variety of learning tools and study aids, all using PMI® terminology. Learning activities in this Boot Camp target each of the three major learning styles: visual, auditory, and kinesthetic. With the help of a simple tool in the study guide, you can identify your learning style and the learning exercises most closely aligned with your style. You will receive three suggestions for approaches to studying for the exam that focus on the strengths of each learning style. At the final of the course, all participants will sustain a simulation of the PMP Exam.</p>	5 zile	650 eur	21-23 ianuarie; 29-30 ianuarie 11-13 febr., 25-26 febr., 22-24 apr., 6-7 mai 23-25 sep., 7-8 oct.,	
Risk Management	<p>Evitarea apariției unor situații neplăcute prin dezvoltarea expertizei în domeniul managementului riscului.</p> <p>De ce să fim reactivi, când putem fi proactivi? Dacă ai obosit să pui presiune pe echipa ta pentru concentrarea pe activitățile critice și pentru a supraviețui crizelor zilnice, atunci aplicarea eficientă a managementului de risc este soluția. Managementul riscului, ca o componentă importantă a managementului de proiect de succes, îți permite să înțelegi că incertitudinea este parte din toate activitățile proiectului și să planifici cum să acționezi eficient în relație cu ea.</p> <p>Vei evolua de la conducerea echipei prin crize consecutive la planificarea modului în care tu și echipa ta vă veți acomoda oricărui surprize care pot apărea. Fără managementul riscului, proiectul este subiect al unor evenimente surprinzătoare, uneori devastatoare.</p> <p>Acest curs se concentrează pe concepte și instrumente folosite în construirea unui management de risc de succes pe proiect. Managerii de proiect trebuie să fie atenți la capcanele comune ale riscurilor și să știe să identifice, evalueze și să acționeze în relație cu riscul fără a periclita succesul proiectului.</p>	3 zile	450 eur	8-10 feb. 12-14 apr. 20-22 sep. 19-21 april. 27-29 sep.	

Curs	Descriere	Durata	Preț	Calendare propuse 2010	Optiune
Communication and negotiation skills	<p>Sub forma unui studiu al comunicării verbale și non-verbale programul de față declanșează procesul de construcție a competențelor necesare unei comunicări clare și directe. Descoperiți care sunt consecințele unei comunicări slabe și cum să o evitați cu ajutorul unei comunicări deschise și folosind întreruperile necesare reordonării firului său logic. Construit sub forma unei lecții de ascultare activă, brodare a discuției pentru audiență și conștientizare a importanței limbajului corpului, seminarul vă va îndruma efectiv pe traseul unei angajări eficiente în relațiile cu alții. Veți înțelege cum trebuie setate obiective clare și gestionate barierele culturale și de limbaj cu echipele locale și/sau externe.</p> <p>Cea de-a doua parte a sesiunii sondează aspecte complexe ale negocierii. Invățați cum trebuie plănuită o negociere și deveniți familiari cu cele mai bune practici în domeniu. Vor fi dezvoltate strategii de demascare a „șiretlicurilor” și „jocurilor josnice”, de a negocia cu șeful spunând „nu” (refuzare) și de tratare a negocierilor într-o echipă. Deprindeți strategii ce vă vor ajuta să treceți peste impasuri și puncte moarte.</p>	3 zile	350 eur	15-17 feb.	
Project Troubleshooting and Recovery	<p>Controlarea situațiilor în care sunteți în întârziere, în depășire de buget, sub standardele de calitate sau în afara conținutului proiectului</p> <p>Invățați cum să readuceți un proiect în parametri dorți prin intermediul unor tehnici eficiente de recuperare. Acest curs vă permite însușirea tehnicilor de analiză și control care vă ajută în identificarea cauzelor rădăcină ale problemelor, analiza potențialelor soluții și selectarea acelor soluții care pot reechilibra proiectul. Veți învăța să conduceți măsurile corective luate în direcția însănătoșirii proiectului, monitorizarea și controlul acțiunilor pentru a menține proiectul în parametri. Ca parte a exercițiilor de echilibrare, veți învăța principalele tehnici pentru identificarea așteptărilor nerealiste și renegocierea înțelegerilor. Veți practica exerciții de comunicare eficientă cu stakeholderii pentru a vă asigura că ei înțeleg problemele, acțiunile care e necesar să fie luate și progresul proiectului în direcția reobținerii controlului. Prin intermediul exercițiilor practice, veți aplica cele învățate pe un proiect. În doar 3 zile, veți învăța procesul, veți lucra cu instrumentele și template-urile și veți practica o serie de tehnici care vă ajută să readuceți proiectul pe direcția dorită. Veți pleca de la curs cu o strategie de recuperare a proiectului care poate fi implementată în toate proiectele, indiferent de dimensiune și conținut.</p>	3 zile	450 eur	8-10 mar. 24-26 mai 4-6 oct.	
Business Analysis - Fundamentals	<p>Conștientizați importanța unui specialist în business analysis.</p> <p>În acest curs introductiv veți aprofunda rolurile și responsabilitățile unui business analyst reprezentat ca liantul de comunicare între departamentele unei organizații și jucătorul critic în obținerea succesului unui proiect. Deprindeți tehnicile cu ajutorul cărora să asigurați reușita unui proiect pe întreg parcursul desfășurării sale – de la identificarea și analizarea proiectelor potențiale la verificarea conformității produsului final în raport cu condițiile prevăzute inițial. Prin intermediul exercițiilor practice veți învăța să definiți aria de acțiune și să stăpâniți tehnici de adunare a cerințelor/condițiilor solicitărilor (requirements) pretabile unei varietăți de proiecte și auditorii. Datorită faptului că veți lucra activ pe construirea, documentarea, comunicarea și tratarea cerințelor veți asimila abilitatea de a lua în considerare nevoile unice ale consumatorilor, stakeholderilor și departamentelor de IT.</p>	3 zile	500 Eur	11-13 februarie 15-17 aprilie 24-26 iunie 23-25 septembrie 18-20 noiembrie	

Curs	Descriere	Durata	Preț	Calendare propuse 2010	Optiune
Effective management in matrix organization	<p>Învățați să conduceți EFICIENT echipe interdisciplinare!</p> <p>Cele mai multe organizații își desfășoară activitatea într-un mediu dinamic, inter-disciplinar. Prin intermediul acestui curs vă veți îmbunătăți abilitatea de a distribui proiecte inter-departamentale ca urmare a aprofundării celor mai bune practici ale managementului matricial. Acest seminar de o singură zi vă va face cunoștință cu noțiunile managementului matricial coroborate cu exerciții practice de echipă, toate însumate permitându-vă aplicarea imediată a noilor cunoștințe dobândite.</p> <p>Veți învăța cum să gestionați acei membri ai echipei care în mod normal nu vă dau dumneavoastră raportul, inclusiv cum să le furnizați un feedback performant. Deprindeți secretul negocierii pentru și cu resurse, cum să-i influențați pe ceilalți și cum să delegați sarcinile proiectului. Acest curs vă va iniția și în rezolvarea conflictelor dintre membrii echipei și cum să asigurați un randament maxim al propriei echipe.</p>	1	150 Eur	26 februarie	
				16 aprilie	
				25 iunie	
				8 octombrie	
Effective business case	<p>Dezvoltarea unui business case eficient reprezintă un aspect esențial în convingerea sponsorului, astfel încât acesta să vă aloce timpul și resursele necesare proiectului dvs.</p> <p>Pe parcursul acestui curs veți învăța metodele și metodologiile angrenate cu succes în creerea și prezentarea clară, concisă și argumentată a unui business case, reliefându-i în mod echilibrat beneficiile, costurile și riscurile. Veți descoperi care este structura de bază și cum ar trebui să arate conținutul unui business case, precum și rolul jucat de public în dezvoltarea sa. În plus, veți deprinde tehnici de bază în determinarea indicatorilor financiari (ROI), a beneficiilor imateriale și a probabilității de a atinge așteptările.</p>	3 zile	450 eur	11-13 februarie	
				8-10 aprilie	
				17-19 iunie	
				30 septembrie – 2 octombrie	
Establishing and Managing the Project Management Office	<p>Creați în șase luni o organizație cu un portofoliu eficient și eficace de proiecte.</p> <p>Acest curs vă oferă posibilitatea de a vă angaja într-o complexă cercetare a suitei office de Project Management – veți explora rolul și scopul acesteia, diferitele modele utilizate și modalitatea în care o organizație ar trebuie să abordeze PMO. Descoperiți metode valide de stabilire, gestionare și asimilare a excelenței proiectului dumneavoastră prin intermediul PMO.</p> <p>Construiți un raport detaliat care să justifice necesitatea PMO și care să fie sincronizat cu strategia și viziunea organizației. Includeți modelul recomandat, planuri privind implementarea și costurile. Identificați obstacolele interne ce pot apărea în calea implementării și creați alternative de depășire a lor. Învățați cum să câștigați angajamentul stakeholderilor. Pe măsura ce veți avansa în materialul de curs, veți aprofunda detaliile stabilirii și gestionării unui PMO eficient. Veți analiza comitete de conducere și cum să măsurați succesul atât pentru PMO cât și pentru proiectele lansate prin acesta.</p> <p>Determinați un set detaliat a celor mai bune practici care sprijină activități și abordări multiple, incluzând documentația, șabloane și instrumente. Realizați o evaluare strategică a portofoliului de proiecte și dezvoltați metode prin care să vă asigurați că toate proiectele sunt în concordanță cu strategiile corporației. În cele din urmă, veți dezvolta o metodologie pentru PMO care să vă permită să înțelegeți și să implementați procedee de a finaliza mai multe proiecte într-un timp mai scurt, cu o rată înaltă de recuperare a investiției și cu o valoare mai mare pentru stakeholderi.</p>	3 zile	450 eur	22-24 mar.	
				13-15 sept.	

Curs	Descriere	Durata	Preț	Calendare propuse 2010	Opțiuni
Train of Trainers	<p>Învățați să transmiteți informații și atitudini, să facilitați procese de învățare și să oferiți feedback constructiv.</p> <p>Cu cât stăpâniți mai multe instrumente specifice unui formator, cu atât mai eficient veți fi în interacțiunile cu ceilalți. Iar trecerea de la lucru făcut în mod conștient, controlat la cel făcut instinctiv se face prin exersare. Exersând veți învăța cum să insuflați celorlalți dorința de învăța lucruri noi, de a experimenta și în final de a exersa și ei.</p> <p>Iar dacă la sfârșitul unei zile veți vedea pe fețele colegilor satisfacție, veți putea evalua sentimentele celui care este formator și vede acest lucru. Să fii formator e frumos și provocator, îi modelezi pe ceilalți, și ai bucuria de a vedea evoluțiile de la un moment la altul.</p> <p>Pe parcursul programului veți analiza diverse stiluri de învățare, diverse tehnici de training, module de a face un design de training, analiza nevoilor de training, o evaluare a trainingului și în final despre ce înseamnă să fii trainer în România</p> <p>Veți învăța cum să formulați un scop precis și cum să proiectați o desfășurare logică, rezultând astfel o prezentare clară, concisă și cuprinzătoare. Veți descoperi cum să îi înțelegeți pe participanți și cum să găsiți modalitatea prin care să le transmiteți un conținut care să îi ajute ulterior.</p>	4 zile + examen	500	5- 6 feb., 19-20 feb., 27 feb. 21-22 mai, 4-5 iun., 12 iun. 24-25 sep., 8-9 oct., 16 oct. 5-6 nov., 19-20 nov., 27 nov.	
Managementul timpului și al priorităților	<p>Dețineți controlul propriului timp (zi de lucru)! / Fiți stăpânul timpului dumneavoastră!</p> <p>Vreuna din următoarele caracteristici vă este familiară?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Împărțirea atenției între prea multe lucruri; • Transformarea într-o victimă a termenelor și a priorităților; • Oboseală permanentă și lipsă de concentrare; • Confuzia între urgent și important; • Practica evitării; • Faptul că ai un birou dezordonat sau un sentiment de “potop” de sarcini; • Lipsă de documentație și de control a proiectelor și a sarcinilor; • Nevoia de abilități mai bune: selectivitate, delegare și împuternicire. <p>În prezent, mai mult ca oricând, Managerilor li se cere să facă cât mai mult într-un timp cât mai scurt. Cu ajutorul acestui curs sintetic veți descoperi tehnici ce vă vor ajuta să evitați risipa de timp în vârtejul activităților ce vă vor seca de energie pentru prea puține rezultate. Veți învăța cum să gestionați prioritățile, să vă organizați activitățile, să executați fără întârzieri și să fiți stăpânul timpului dumneavoastră.</p> <p>Veți învăța cum să focalizați, să descoperiți prioritățile reale, să setați obiective pentru aceste priorități și să urmăriți progresul.</p>	2 zile	300	5- 6 martie 28-29 mai 8-9 octombrie	

PS: Întrucât aceste programe sunt de tip „open”, livrarea este condiționată de realizarea unei grupe optime constituită din minim 10 participanți.