

BUSINESS ANALYSIS

Analiza proceselor de business

Curs prezentat în colaborare cu Global Knowledge Ltd.

Analizați-vă astăzi afacerea și creionați-i traiectoria de mâine.

În acest curs veți învăța să modelați procesele de business așa cum sunt ele în mod curent ordonate, să evaluați calitatea proceselor de business și cum să colaborați cu stakeholderii pentru a găsi variante de îmbunătățire.

Cursul debutează cu o prezentare a rolurilor și responsabilităților unui business analyst și a procesului de analiză a sistemelor de business, inclusiv cum se determină sănătatea unui sistem de business. Veți învăța cum să identificați procese de business care ar putea fi modernizate. Stăpâniți procesul comunicării cu stakeholderii ca să aveți o idee clară asupra nevoilor lor procesuale și asupra percepțiilor pe care aceștia le au relativ la o problemă. Prin folosirea a șapte tehnici diferite de modelare veți ajunge să explorați diferitele fațete ale procesului de business, să identificați cea mai eficientă soluție pentru un proces și să definiți în mod clar statusul viitor al acestuia. O dată noile procese definite, veți învăța cum să comunicați celorlalți schimbările realizate, să câștigați sprijinul organizațional pentru concretizarea acestor schimbări și să planificați un proiect de schimbare de succes.

Ce veți învăța

- Determinarea calității proceselor de afaceri;
- Identificarea proceselor de business necesar a fi analizate și posibil a fi îmbunătățite;
- Definirea „procesului de analiză a afacerii” și responsabilitățile unui business analyst;
- Determinarea momentului în care o echipă de acțiune (process action team – PAT) trebuie chemată;
- Programarea și conducerea unei PAT;
- Identificarea tuturor stakeholderilor implicați în procesele de business;
- Alegerea tehnicii(-lor) potrivite pentru colectarea informațiilor pentru fiecare tip de stakeholder;
- Pregătirea și îndeplinirea activităților privind colectarea informațiilor;
- Furnizarea de feedback stakeholderilor cu scopul de a verifica și câștiga informații suplimentare;
- Definirea scopului unui proces de business;
- Stabilirea modalității prin care se va măsura eficiența unui proces de business;
- Folosirea unei varietăți de metode pentru a modela un proces de business și informațiile sale;
- Realizarea unei analize de tip sursă – cauză asupra problemelor generate de un proces de business;

Codul Cursului : 2818

Activități de instruire:

- 4 zile training

Recomandări de participare:

Analiști de sistem,
Business analysts,
Manageri de proiect IT,
Manageri de proiect asociați,
Manageri de proiect,
Coordinatori de proiect,
Analiști de proiect,
Lideri de proiect,
Manageri de proiect seniori,
Lideri de echipă,
Manageri de produs și
Manageri de program.

Condiții de participare

- Enumerarea unor opțiuni pentru îmbunătățirea unui proces de business;
- Realizați studiu de caz complet pentru îmbunătățirea procesului de business;
- Obținerea acordului de cumpărare și a semnăturii stakeholderilor;
- Planificarea unui proiect pentru îmbunătățire al procesului;
- Analizarea rezultatelor unui proiect pentru îmbunătățirea procesului.

Exerciții practice:

- Realizarea experimentului picătura Deming;
- Alegerea unui proces de business cu scopul de a-l analiza;
- Realizarea unei carte în miniatură pentru un proiect;
- Realizarea unei analize a stakeholderilor;
- Identificarea unor metode de culegere a informațiilor potrivite proiectului dumneavoastră;
- Pregătirea interviului cu stakeholderii;
- Interviarea stakeholderilor;
- Documentarea informațiilor adunate;
- Realizarea și documentarea unei analize GQM a procesului dumneavoastră;
- Pregătirea întâlnirii de follow-up pentru stakeholderi;
- Susținerea ședinței de follow-up pregătită pentru stakeholderi;
- Actualizarea informațiilor legate de proces;
- Folosirea paradigmei de definire a procesului ETVX;
- Trasarea diagramei SIPOC;
- Trasarea unei scheme a procesului;
- Trasarea diagramei „swim lane”;
- Trasarea unei diagrame a fluxului de informații;
- Trasarea unei diagrame privind relațiile din organizație;
- Efectuarea unei noi ședințe de feedback cu stakeholderii;
- Realizarea analizei cauzale;
- Listarea standardelor și a celor mai bune practici din industrie;
- Folosirea metodei STP pentru depistarea opțiunilor de îmbunătățire;
- Modelarea procesului îmbunătățit;
- Pregătirea propunerii de îmbunătățire a procesului;
- Pregătirea unui plan al procesului pentru îmbunătățirea procesului;
- Furnizarea se feedback pentru procesul BPA.

Conținut curs

1. Definirea noțiunii de calitate a procesului de afaceri

- Oameni;
- Procese;
- Instrumente;
- Intrări/materii prime.

2. Alegerea unui proces de afaceri pentru a fi analizat

3. Înțelegerea procesului de analiză a afacerii

- Definirea BPA;
- Procesul BPA;
- Rolul specialistului în business analysis.

4. Carta echipei de acțiune

5. Identificarea stakeholderilor implicații în procesul de business

6. Alegerea tehnicilor de culegere a informațiilor

7. Culegerea informațiilor:

- Pregătire;
- Executare;
- Feedback & validare.

8. Documentarea procesului de stabilire a scopului și mărimilor

- Executarea analizei GQM;

9. Modelarea procesului în desfășurare (As-Is)

- Modelul procesului ETVX;
- Anliza SIPOC;
- Folosirea diagramelor de proces;
- Diagrame „swim-lane”;
- Diagramele fluxului informațional (DFD);
- Diagramele relațiilor dintre entități (ERD).

10. Identificarea cauzelor problemelor

- Analiza cauzală Fishbone (Ishikawa).

11. Determinarea alternativelor de îmbunătățire ale procesului

- Modelarea procesului de îmbunătățire (To-Be).

12. Realizarea unui raport argumentativ în favoarea îmbunătățirii procesului

13. Planificarea implementării

14. Păstrarea retrospectivei proiectului